

ЗАПОВЕД

№ 1387 / 16.04. 2018 г.

На основание чл. 259. ал. 1 от ЗПУО. чл. 19. ал. 2, т. 6 от Наредба № 12/01.09.2016 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, и във връзка с чл. 45. ал. 1 от Наредба №10 / 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

О П Р Е Д Е Л Я М :

1. Ред за осъществяване на прием на ученици в I клас за учебната 2018/2019 година, както следва:

1. Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която ще се осъществява приемът за новата учебна година.
2. Децата, навършили 6-годишна възраст през годината, могат да постъпят в първи клас по преценка на родителите, настойниците, лицата, полагащи грижи и при готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.
3. Родителите на детето, настойниците, лицата, полагащи грижи, подават заявление за участие в класиране по образец до 30.05.2018 г. /Приложение № 1/ към настоящата заповед.
4. Записването на децата в първи клас се извършва от 05.06.2018 г. до 08.06.2018 г. /Приложение № 3/ с оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група, копие от акта за раждане и заявление по образец. /Приложение № 2/ към настоящата заповед.
5. Записването след определения срок става при наличие на свободни места.

2. Комисия за прием на ученици в първи клас за учебната 2018/2019 година, в състав:

Председател: Иван Драгнев - старши учител, начален етап

Членове: 1. Бисерка Симеонова - старши учител, начален етап

2. Ганка Колева - старши учител, начален етап

3. Наталия Алтънова - старши учител, начален етап

4. Малина Дамянова - старши учител, начален етап

Комисията изпълнява следните **задължения** за прием на ученици в първи клас:

- Информира родителите / настойниците/ лицата, полагащи грижа/, относно реда на прием, графика на дейностите по приема и критериите за класиране.
- Организира приемането и обработването на постъпилите документи за прием в I клас. съгласно утвърдения график.
- Обобщава заявленията за записване в групи за ЦДО и занимания по интереси.
- Изготвя списък с класираните ученици.
- Представя своевременно списък на записаните ученици на директора за окончателно разпределение.

Заповедта да се връчи за сведение и изпълнение на гореспоменатите лица.

Контрол по изпълнението ще осъществявам лично.

ПЕПИ СТЕФАНОВА

Директор на СУ „Бачо Киро“
гр. Павликени



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „БАЧО КИРО”
гр. Павликени, ул. „Кирил и Методий” №53, тел./факс: 0610/5-27-50

**ДО ДИРЕКТОРА
НА СУ „БАЧО КИРО”
ГР. ПАВЛИКЕНИ**

З А Я В Л Е Н И Е

от

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам своето желание дъщеря ми / синът ми

Роден/а на В

местоживеенеул.

тел., да кандидатства за записване в повереното Ви училище като ученик/чка в I клас за учебната 2018/2019 година.

Посещавал/а подготвителна група в ДГ

Данни за родителите/настойници/лице, полагащо грижи

Майка

ЕГН, месторабота тел.

постоянен адрес: ул.

Баща

ЕГН, месторабота тел.

постоянен адрес: ул.

В СУ „Бачо Киро“ Павликени се обучава синът ми / дъщеря ми
..... В клас.

Съгласен/а съм да бъде проведена диагностика за готовността за постъпване в I клас.

Заявявам желание дъщеря ми/синът ми да бъде включен/а в група за ЦДО.

Дата:

Приел документите:

Подпис на родител:

/...../

Вх. №.....
издава се от дневник БДСД на училището

До Директора на СУ „Бачо Киро“
гр. Павликени

Заявление за записване

От

.....
трите имена на родител/ настойник/ лице, полагащо грижа настойника

Уважаема г-жо Директор,
Моля дъщеря / синът ми да бъде записан/а в повереното Ви училище в I клас за учебната 2018 / 2019 г.

Данни за детето

I . Трите имена:		
ЕГН/ЛНЧ		
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)		
Настоящ адрес:		
Личен лекар:	име:	телефон:
Данни за родителите, настойниците, лица, полагащи грижи		
майка	Трите имена:	
	Месторабота:	
	Телефони:	e-mail:
баща	Трите имена:	
	Месторабота:	
	Телефони:	e-mail:
Прилагам следните документи:		Запишете „да“ при наличност
1.	Копие от удостоверението за раждане на детето (оригинал за сверяване)	
2.	Копие на документ за настоящ адрес на родителите, настойниците, лица, полагащи грижи	
3.	Документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП	
4.	Копие на експертно решение на ТЕЛК. ДЕЛК или НЕЛК за дете с трайни увреждания над 50%	
5.	Копия от акт/ актовете за смърт на родител/родителите	
6.	Удостоверение за завършена подготвителна група	
7.	Писмена декларация на родителя, с която удостоверява, че детето не е посещавало подготвителна група	

Потвърждавам, че желая/ не желая дъщеря ми/синът ми да посещава групите за целодневна организация на учебния ден /огражда се верният отговор/

Декларирам :

1. Запознат/а/ съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училището.
2. Информиран/а съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

С уважение:
/подпис/

Дата:

График на дейностите по прием в I клас за учебната 2018/2019 година

1. Подаване на писмени заявления за участие в класиране по образец /Приложение № 1/ от родителите /настойници/ лицата, полагащи грижа/ при административния секретар.
Срок: до 30.05.2018 г.
2. Класиране на подадените заявления за прием в първи клас. съгласно утвърдени критерии.
Срок: 01.06.2018 г.
3. Обявяване на списъците на приетите на първо класиране ученици.
Срок: 01.06.2018 г.
4. Записване на учениците чрез подаване на писмено заявление по образец /Приложение № 2/ при административния секретар.
Срок: 05-08.06.2018 г.
5. Обявяване на свободните места след първо класиране .
Срок: 11.06.2018 г.
6. Попълване на свободните места след първо класиране.
Срок: 14-15.06.2017 г.
7. На 18.06.2018 г. да се обявят останалите свободни места, като попълването им се извърши в срок до 10.09.2018 г

КРИТЕРИИ

За прием на ученици в I клас

	Критерии	Точки	Пояснения
1.	Деца, които са от семейства с настоящ адрес в община Павликени	30 т.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност (при необходимост се доказва с адресна регистрация)
2.	Деца, живеещи в близост до училището, и/или най-краткото време за достигане до училището.	20 т.	
3.	Деца от населени места, в които няма училище, включени в транспортната схема на училището, което е средишно за тях.	15 т.	
4.	Деца, обучавани в учебни заведения в близост до училището.	10 т.	Удостоверява се с удостоверение за завършен етап на образование (ПГ)
5.	Деца, които имат по-големи братя/сестри, които учат през настоящата учебна година в същото училище или са завършили в училището.	5 т.	Проверката се извършва в момента на регистрация на заявлението. /посочва се клас, име, випуск/
6.	Деца-сираци/полусираци	5 т.	При записване се представят Актовете за смърт на родителите/родителя и Удостоверение за раждане на детето
7.	Деца с трайни увреждания над 50%	5 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК и ЛКК, епикризи и др.
8.	Деца със специални образователни потребности /СОП/	5 т.	Документ от екипа за подкрепа за личностно развитие към РУО Велико Търново
9.	Деца от социални институции	5 т.	Служебна бележка от социалната институция