

ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

ЗАПОВЕД

№ РД-02-11-.....³⁰⁹

Гр. Павликени, 21.02.2018 год.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.43, ал.1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Система от правила за прием в първи клас за учебната 2018/2019 год. за населени места на територията на община Павликени, в които има повече от едно учебно заведение.

Контрол по настоящата заповед възлагам на инж. Венцислав Иванов заместник кмет на Община Павликени.

Препис от настоящата заповед да се връчи на горепосочените длъжностни лица за изпълнение.

инж. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Павликени



A handwritten signature in blue ink, written over the official stamp.

УТВЪРДИЛ:
ИНЖ. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на община Павликени



СИСТЕМА ОТ
ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС В
ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Приемът на деца в първи клас в общинските училища на територията на община Павликени се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл.2 Настоящата система от правила определя условията, реда и критериите за прием в първи клас на деца, подлежащи на задължително училищно образование.

Чл.3.(1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

(2) В първи клас по преценка на родителя могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

(4) Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата система от правила през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

(5) На приетите в първи клас се осигурява целодневна организация на учебния ден в самостоятелни групи. Броя на местата във всяка от групите е от 16 до 22 ученици. Втора и следваща паралелка се формират, при условие че предходната паралелка или предходните паралелки се формират с максималния брой ученици и е налице остатък, равен на минималния брой ученици съгласно приложение № 7 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(6) При определяне на броя на паралелките по реда на ал. 5 учениците се разпределят равномерно в тях с изключение на паралелките, в които се обучават ученици със специални образователни потребности, в които броят на учениците може да е по-малък

от този в останалите паралелки съгласно чл. 61, ал. 4 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл.4.(1) Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, общинската администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на училища.

(2) Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен/настоящ адрес на територията на община Павликени.

(3) За всяко училище се изготвят индивидуални списъци на база определените райони, така че децата да са с постоянен/настоящ адрес в близост до училището, като адресът да не е бил променян в последните над три години преди подаване на заявлението, предхождаща 01 януари на календарната година, в която детето кандидатства в първи клас.

РАЗДЕЛ II.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЪВИ КЛАС В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.5.(1) Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща година.

(2) Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет.

(4) Утвърденият план-прием за първи клас се публикува на интернет страницата на училището и на интернет страницата на община Павликени.

Чл.6 Всяко училище публикува на интернет страница и на видно място в училището подробна информация за вида на целодневната организация на обучение, за начина на организиране на обедното хранене на децата, посещаващи групите за целодневна организация, за изучаваните в училището чужди езици, за сменността на обучение на класовете и друга информация по преценка на директора.

Чл.7 За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

Чл.8.(1) Прием на деца в първи клас се извършва съгласно настоящата Система от правила във всяко от избраните училища.

(2) За съответната учебна година на постъпване в I клас се прилага единен График на дейностите, оповестен на интернет страница или на видно място в училището и на електронната страница на община Павликени.

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИИ ЗА ТОЧКООБРАЗУВАНЕ

Чл.9 (1) Водещ критерий за прием в първи клас е близостта до училището до постоянен/настоящ адрес на детето и прилежащия район на училището за обхвата на учениците.

(2) В прилежащия район на средищното училище се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.

Чл.10 (1) При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявлението за приемане в училището се разпределят в следните групи:

✓ Първа група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянния/настоящият им адрес не е променян в последните 3 години преди подаване на заявлението;

✓ Втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променян в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;

✓ Трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната 1 година преди подаване на заявлението;

✓ Четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(2) За разпределението в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

(3) Когато с броя на децата в определена група по ал. 1 се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

1. Дете с трайни увреждания над 50 %;
2. Дете с един или двама починали родители;
3. Други деца от семейството, обучаващи се в училището;
4. Децата, завършили подготвителна група в същото училище;
5. Дете със СОП;
6. Дете настанено в приемно семейство за отглеждане или осиновено дете;
7. Децата от социални институции.

(4) Класирането при приема на учениците в първи клас в учебните заведения се осъществява на база точкова система, които отговарят на критериите в (Приложение № 2).

(3) При равен брой точки, директорът класира учениците по пореден входящ номер на заявлението.

РАЗДЕЛ IV

КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРИЕМ

Чл.11.(1) Родителите/настойниците на деца, подлежащи на прием в първи клас подават заявление в избраните от тях училища (Приложение 1) и получават входящ номер.

(2) За всяко отделно училище кандидатите се класират въз основа на съответствието им на критериите по чл. 9 и чл. 10 от настоящите правила. Класирането се извършва в срокове, определени в графика на дейностите.

Чл.12 При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка.

Чл.13 Родителите/настойниците записват детето в училище в определените в графика срокове.

Чл.14 Записването се извършва от училищната комисия назначена със заповед на директора след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране (Приложение № 2).

Чл.15 При записване на ученика в училището се представят следните задължителни документи:

1. попълнено заявление за записване по образец (Приложение № 3);
2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване;
4. удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за върналите се от чужбина деца);

Чл.16 Класираното дете се записва от родителите (настойниците) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

РАЗДЕЛ V

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл.17 График на дейностите се изготвя за всяка календарна година от отдел „Хуманитарни дейности“ на Община Павликени и се утвърждава от кмета на общината до 31 март в годината, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година. При необходимост, графикът може да бъде променян, след утвърждаване от кмета на общината.

Чл.18 Графикът съдържа срокове за следните дейности:

1. обявяване на свободните места;
- 2 подаване на Заявление;
3. обявяване на резултатите;
4. записване на децата.

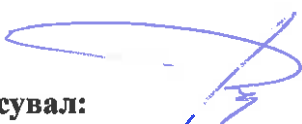
РАЗДЕЛ VI

КОНТРОЛ

Чл.19.(1) Контрол по спазване на реда и условията за записване на учениците в първи клас на общинските училища, определени в настоящите правила, се осъществява от началник отдел „Хуманитарни дейности“ в Община Павликени.

(2) В срок до 15 септември на годината, в която се осъществява прием на първи клас, директорът на съответното училище представя информация в общинска администрация за записаните в първи клас на училището ученици.

(3) В срок до 30 септември общинска администрация извършва дейности по установяване причините за непостъпване в първи клас на деца от предоставения на училището списък към 31 януари на същата година списък.



Съгласувал:
инж. Венцислав Иванов
заместник-кмет на Община Павликени



Съгласувал:
Славена Грозева
Гл. юрк., отдел ПОЧРОП



Изготвил:
Катя Димитрова
Началник отдел „ХД“

Вх. №
/издава се от дневник ЕДСД на училището/

Приложение №1

До Директора на
Гр. Павликени /училище/

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием в първи клас

Уважаема г-жо/ Уважаеми г-н Директор,
Моля, детето ми да бъде прието в
първи клас в повереното Ви училище за учебната година

Данни за детето, подлежащо на класиране за прием		Детето ще ползва точки по следните критерии - попълнете да или не
1. Трите имена:		
ЕГН / ЛНЧ		
Полятата 2 и 3 по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близък/тризък		
2. Трите имена на брат/сестра:		
ЕГН / ЛНЧ		
3. Трите имена на брат/сестра:		
ЕГН / ЛНЧ		
Настоящ адрес: нас. място: община: (по адресна карта)		
ул./бул. № бл. вх. ет. ап.		
Настоящ адрес на детето към първи януари: (попълва се нас. място: община: ул./бул. № бл. вх. ет. ап.		
Детето посещава/завършило е подготвителна група в: (посочва се детската градина или училището) или		
Детето е/било в чужбина и не е завършило подготвителна група: да/не /огражда се верният отговор/		

Данни за родителите (настояниците)	
майка	Трите имена:
	ЕГН / ЛНЧ
	Настоящ адрес: (ако е различен от този на детето)
	Местоработата :
	Местоработата е в района на училището:
	Телефони: e-mail:
баща	Трите имена:
	ЕГН / ЛНЧ
	Настоящ адрес: (ако е различен от този на детето)
	Местоработата :
	Местоработата е в района на училището:
	Телефони: e-mail:

Други критерии	Детето ще ползва точки по следните критерии -попълнете ДА или НЕ		
	ДЕТЕ 1	ДЕТЕ 2	ДЕТЕ 3
Детето е с трайни увреждания над 50 %			
Детето е с двама починали родители			
Други деца от семейството, обучаващи се в училището			
Деца, завършили ПГ в същото училище			
Дете настанено в приемно семейство за отглеждане или осиновено			
Деца настанени в социални институции			

Други данни за децата	Попълнете да или не		
	ДЕТЕ 1	ДЕТЕ 2	ДЕТЕ 3
Детето е със СОП (специални образователни потребности)			

Желая/ не желая дъщеря ми/синът ми да посещава групите за целодневна организация на учебния ден /огражда се верният отговор/

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм Правилата за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Павликени
2. Запознат/а/ съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училището, за което кандидатствам.
3. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
4. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Заявлението е подадено от:

/трите имена/

Дата:.....

.....

/подпис/

№	Критерии	Точки	Необходими документи
1	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището над 3 години преди подаване на заявлението.	80 т.	Документ за самоличност на родителя/настойника (при необходимост се доказва с удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето или родителя/настойника от общинска администрация, издаден преди датата на подаване на заявлението)
2.	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.	70 т.	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ на детето или родителя/настойника адрес от общинска администрация, издаден преди датата на подаване на заявлението
3.	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището до 1 преди подаване на заявлението.	60 т.	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ на детето или родителя/настойника адрес от общинска администрация, издаден преди датата на подаване на заявлението
4.	Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището преди подаване на заявлението.	50 т.	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ на детето или родителя/настойника адрес от общинска администрация, издаден преди датата на подаване на заявлението
5.	Деца от населени места, в които няма училище, включени в транспортната схема на училището, което е средищно за тях.	20 т.	Документ за самоличност на родителя/настойника (при необходимост се доказва с удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето или родителя/настойника от общинска администрация, издаден преди датата на подаване на заявлението)
6.	Деца с трайни увреждания над 50%	20 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК и ЛКК, епикризи и др.
7.	Деца-сираци/полусираци	20 т.	При записване се предоставя копие от акт за смърт на родителите/родителя.
8.	Деца, които имат по-големи братя/сестри, които учат през настоящата учебна година в същото училище.	20 т.	Проверката се извършва в момента на регистрация на заявлението.
9.	Дете, завършило ПГ в същото училище.	20 т.	Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование

10.	Деца със специални образователни потребности /СОП/	20 т.	Документ от екипа за подкрепа за личностноа развитие към РУО Велико Търново
11.	Дете настанено в приемно семейство за отглеждане или осиновено	20 т.	
12.	Деца от социални институции	20 т.	Служерна бележка от социалната институция

До Директора на
гр. Павликени /училище/

Заявление за записване

от

.....
трите имена на родителя (настойника)

Уважаема г-жо Директор/ Уважаеми г-н Директор,
Моля детето ми да бъде записано в повереното Ви училище в I клас за учебната/..... г.

Данни за детето		
1. Трите имена:		
ЕГН / ЛНЧ		
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)		
Настоящ адрес:		
Личен лекар:	име:	телефон:
Данни за родителите (настойниците)		
майка	Трите имена:	
	Месторабота:	
	Телефони:	e-mail:
баща	Трите имена:	
	Месторабота:	
	Телефони:	e-mail:
Прилагам следните документи:		8 да при наличнос
1.	Копие от удостоверението за раждане на детето (оригинал за сверяване)	
2.	Копие на документ за настоящ адрес на родителите	
3.	Документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП	
4.	Копие на експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за дете с трайни увреждания над 50%	
5.	Копия от акт/ актовете за смърт на родител/родителите	
6.	Удостоверение за завършена подготвителна група	
7.	Писмена декларация на родителя, с която удостоверява, че детето не е посещавало подготвителна група	

Потвърждавам, че желая/ не желая дъщеря ми/синът ми да посещава групите за целодневна организация на учебния ден /огражда се верният отговор/

Декларирам :

1. Запознат/а/ съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училището.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

С уважение:
/подпис/

Дата:.....

**ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС ЗА
УЧЕБНАТА 2018/2019 г.**

№	Период	Дейност
1.	До 31.01.2018 г.	Общината предоставя на училищата списък на децата, подлежащи на задължително постъпване в първи клас
2.	До 25 март 2018 г.	Общественият съвет в училището дава становище по проекта на училищен план-прием за I клас
3.	До 30 март 2018 г.	Утвърждаване със заповед на директора училищния план-прием след становище на Обществения съвет
4.	До 30 март 2018 г.	Директорът със заповед определя: 1. училищна комисия за подготовка и организиране на дейностите, свързани с приемане на заявления за приема на ученици в I клас, класиране и записване на учениците; 2. график на дейностите за изпълнението на утвърдения прием и мястото за работа на комисията; 3. необходимите документи за приемане на учениците
5.	До 10 април 2018 г.	Директорът предоставя на началника на РУО и община Павликени утвърдения училищен план-прием за I клас. Създава организация за публикуване на интернет страницата на училището и общината на информацията за утвърдения прием в I клас, графика на дейностите и необходимите документи за кандидатстване, както и друга информация от значение за записването
6.	От 20.04. до 30.05.2018 г.	Прием на заявление по образец и всички други необходими документи, свързани с приема на децата
7.	До 02.06.2018 г.	Обявяване на списъците с класираните ученици
8.	От 05.06. до 30.06.2018 г.	Записване на класираните ученици Записването става само с оригиналите на удостоверението на завършена подготвителна група
9.	До 05.07.2018 г.	Обявяване на свободни места след първо класиране <i>/ За свободни се считат местата, необходими за достигане на минималния брой ученици в паралелка, обявен от училището, но не повече от 24 ученици в паралелка/</i>
10.	До 13.09.2018 г.	Попълване на свободните места
11.	До 14.09.2018 г.	Директорът на училището утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки и изпраща в съответната община сведение за записаните в I клас
12.	До 30.09. 2018 г.	Общината предприема действия по отношение на незаписаните в първи клас деца